

9E APPEL RÉGIONAL À PROPOSITIONS: CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ, INSTRUCTIONS ET LISTE DE VÉRIFICATION

Veillez attentivement lire les directives ci-dessous avant de commencer à remplir le formulaire de demande de subvention.

ÉLIGIBILITÉ

Veillez déterminer l'éligibilité de votre organisation / groupe à recevoir une subvention de l'ISDAO grâce au test d'éligibilité ci-dessous.

Votre groupe / organisation opère-t-il / elle au niveau communautaire ?	OUI or NON
Votre groupe / organisation travaille-t-il / elle dans l'un des pays focaux de l'ISDAO en Afrique de l'Ouest (Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Ghana, Libéria, Mali, Nigéria, Sénégal, Togo)	OUI or NON
Votre groupe/organisation est-il / elle dirigée par des personnes LGBTQI ?	OUI or NON
Votre demande de proposition / projet profite-t-elle aux personnes LGBTQI ?	OUI or NON
Votre groupe / organisation est-il / elle en activité depuis au moins 2 ans ?	OUI or NON

Si vous avez répondu **OUI** à toutes les questions ci-dessus, vous êtes éligible et pouvez procéder à la soumission d'une demande de subvention.

Si vous avez répondu **NON** à une seule des questions ci-dessus, vous n'êtes pas éligible pour soumettre une demande pour la subvention sous-régionale de l'ISDAO

Les groupes et organisations ayant été approuvés pour un financement pluriannuel d'une durée de 18 à 36 mois dans le cadre du 8e cycle de subventions ne sont pas éligibles pour postuler au 9e appel à propositions régional. Ils pourront soumettre une nouvelle candidature lors du prochain cycle.

INSTRUCTIONS POUR LA DEMANDE DE SUBVENTION

Demande de subvention : Veuillez remplir tous les champs du formulaire de la demande de subvention et inclure les détails demandés. Nous ne donnerons pas suite en cas d'information(s) manquante(s) et tout dossier de demande de subvention incomplet ne sera pas pris en considération.

Formulaire de demande de subvention : Les demandes doivent être soumises en utilisant le canevas de demande 2025 de l'ISDAO. Vous trouverez deux formulaires de demande sur notre site web. Veuillez les examiner attentivement et télécharger celui qui s'applique à votre cas.

Si vous sollicitez un financement de base et un financement de projet, veuillez télécharger le formulaire correspondant.

Si vous sollicitez uniquement un financement de base, veuillez télécharger le formulaire correspondant.

Les demandes soumises à l'aide d'autres formulaires ou d'anciens canevas de demande de financement de l'ISDAO ne seront pas prises en considération.

Coordonnées de la structure demandeuse : Toutes les communications concernant les demandes se feront par courrier électronique (email). Veuillez-vous assurer que vos coordonnées sont correctement orthographiées, en particulier vos adresses email. Une adresse email incorrecte retardera les échanges avec vous au sujet de votre demande.

Références : Les lettres de recommandation doivent être soumises avec la proposition. Toute demande soumise sans les deux lettres de référence sera considérée comme incomplète et ne sera pas admissible pour examen. Les lettres doivent être spécifiques à cette demande, datée et signée pour être éligibles.

Processus d'octroi de subventions : Nous n'acceptons pour le moment que les demandes de propositions envoyées par courrier électronique et accompagnées de documents justificatifs. Une fois que nous avons reçu une demande, notre équipe vérifiera que le groupe ou l'organisation et la demande satisfont tous les critères de soumission. Toutes les demandes sont examinées pour s'assurer qu'elles répondent à toutes les exigences avant d'être soumises aux processus d'évaluation et de prise de décision. Seules les demandes dûment complétées et éligibles seront soumises pour évaluation.

Les décisions finales concernant les demandes éligibles soumises dans le cadre de l'appel ouvert sont prises par le Panel d'activistes pour l'octroi de subventions (PAOS). Si une demande est approuvée pour financement par le PAOS, l'équipe de l'ISDAO en informera le groupe ou l'organisation et entamera le processus nécessaire pour la vérification préalable, l'accord de subvention et le(s) décaissement(s).

Veillez noter que ce processus peut durer jusqu'à cinq mois à compter de la date de soumission de votre demande. Nous ne manquerons pas de vous informer de l'état d'avancement de votre demande une fois qu'elle aura été finalisée.

Pour soumettre votre demande, veuillez remplir le formulaire de demande et envoyer le document par email à proposals@isdao.org au plus tard le 31 octobre 2026 à 23 h 59 GMT.

Veillez à joindre en un seul email votre formulaire de demande, votre budget et tous les documents justificatifs nécessaires à l'appui de votre demande.

REMARQUE: *L'ISDAO accorde des subventions aux groupes / organisations non enregistré(e)s ainsi qu'aux groupes / organisations enregistré(e)s. L'enregistrement de votre groupe / organisation n'est pas un critère d'obtention de subvention à l'ISDAO.*

NIVEAUX DE FINANCEMENT

PALIER 1 : Plafonné à 5 000 USD (par an) – Il s'agit d'un appui de démarrage pour les groupes/organisations informels travaillant au niveau communautaire et qui sont en activité depuis au moins 2 ans et qui dispose des preuves des activités réalisées au cours de ces 2 années d'existence. Ces organisations ne disposent pas toujours de structures ou de cadres formels et la plupart, voire la totalité, de leurs activités sont menées par des bénévoles. Le budget annuel d'une organisation ou d'un groupe demandant une subvention de ce montant ne peut excéder 85 000 USD. À ce niveau de financement, les demandes de subvention peuvent atteindre :

- **5 000 \$** pour une durée minimale de 6 mois et maximale de 12 mois
- **10 000 \$** pour une durée minimale de 18 mois et maximale de 24 mois
- **15 000 \$** pour une durée minimale de 30 mois et maximale de 36 mois

PALIER 2 : Plafonné à 20 000 USD (par an) – Il s'agit d'un financement pour soutenir des actions en cours ou pour mettre en œuvre de nouvelles initiatives entreprises par des groupes plus formels qui sont actifs depuis plus de quatre (4) ans et qui travaillent au(x) niveau local, national ou régional. Ces organisations doivent avoir mis en place des systèmes et des structures (notamment en matière de gestion financière) et doivent être dotées d'un personnel permanent composé d'employé-es rémunéré-es (à temps partiel ou à temps plein) ou de bénévoles. À ce niveau de financement, les demandes de subvention peuvent atteindre :

- **20 000 \$** pour une durée minimale de 6 mois et maximale de 12 mois
- **40 000 \$** pour une durée minimale de 18 mois et maximale de 24 mois
- **60 000 \$** pour une durée minimale de 30 mois et maximale de 36 mois

PALIER 3 : Plafonné à 30 000 USD (par an) – Il s'agit d'un financement pour consolider ou développer le travail des groupes formels ayant une expérience de travail d'au moins 6 ans au(x) niveau(x) local, national ou régional et qui sont dotés de structures et de systèmes fonctionnels ainsi que d'un

personnel à temps plein rémunéré. À ce niveau de financement, les demandes de subvention peuvent atteindre :

- 30 000 \$ pour une durée minimale de 6 mois et maximale de 12 mois
- 60 000 \$ pour une durée minimale de 18 mois et maximale de 24 mois
- 90 000 \$ pour une durée minimale de 30 mois et maximale de 36 mois

TYPES DE FINANCEMENT

Financement de base et de projet

L'ISDAO accorde un financement flexible et vise à répondre aux priorités identifiées au sein du mouvement, y compris le financement de base. Les groupes et les organisations peuvent demander un financement de base et de soutien de projet et l'indiqueront sur leur formulaire de demande. Ce financement peut être utilisé pour la mise en œuvre de projets et pour les coûts opérationnels de l'organisation ou du groupe. **Veillez consulter le *formulaire de demande de financement de base et de projet*.**

Financement de base uniquement

L'ISDAO accorde un financement visant à renforcer les structures et les systèmes organisationnels des groupes dirigés par la communauté. Les groupes et les organisations peuvent demander un financement de base uniquement et l'indiqueront sur leur formulaire de demande. Ce financement est spécifiquement destiné aux organisations qui effectuent déjà un travail lié aux objectifs des initiatives de cet appel à propositions et qui ont besoin d'un financement pour renforcer leur organisation dans son ensemble et faire progresser leur travail. **Veillez consulter le *formulaire de demande de financement de base uniquement*.**

LISTE DE VÉRIFICATION DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Pour *tou-tes* les demandeur-ses :

- ☐ Tout texte régissant votre groupe ou organisation, y compris votre vision et votre mission.
- ☐ Budget détaillé de la subvention en utilisant notre modèle fourni
- ☐ Rapport annuel le plus récent [si disponible].
- ☐ Organigramme de votre groupe / organisation [si disponible].
- ☐ Plan stratégique en cours [si disponible].
- ☐ Manuel / politique de gestion administrative et de ressources humaines [si disponible].

Pour les structures demandeuses qui désirent recevoir les fonds directement, et non par l'intermédiaire d'un hôte fiscal :

- ☐ Certificat d'enregistrement du demandeur de subvention [si disponible]
- ☐ Rapport d'audit le plus récent [si disponible]

☐ Manuel / politique relative à la gestion financière et aux achats [si disponible]

Pour les demandeur-ses bénéficiant d'un hébergement fiscal. Celles et ceux qui recevront leur financement par l'intermédiaire d'une autre organisation :

- ☐ Accord d'hébergement fiscal entre votre groupe ou organisation et votre hôte fiscal, si disponible au moment de la soumission de votre demande. Si ce document n'est pas disponible, veuillez noter que nous l'exigerons si le financement de votre demande est approuvé.
- ☐ Certificat d'enregistrement (ou récépissé) de l'hôte fiscal
- ☐ Rapport d'audit le plus récent de l'hôte fiscal [si disponible].
- ☐ Manuel / politique relative à la gestion financière et aux achats de l'hôte fiscal [si disponible].

Toutes les informations fournies dans le cadre de votre demande sont protégées et restent confidentielles. Les demandes et les informations qu'elles contiennent ne sont pas communiquées hors de l'ISDAO. Ces informations ne sont accessibles qu'au personnel de l'ISDAO, à l'hôte fiscal de l'ISDAO, aux traducteur-rices, aux membres du Panel d'activistes pour l'octroi de subventions et aux membres de l'organe de gouvernance.

Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant la confidentialité ou la sécurité des informations fournies, veuillez contacter le personnel de l'ISDAO à l'adresse [**info@isdao.org**](mailto:info@isdao.org)

Pour soumettre votre demande, veuillez remplir le formulaire de demande et envoyer le document par email à [**proposals@isdao.org**](mailto:proposals@isdao.org) au plus tard le 31 octobre 2026 à 23 h 59 GMT.

Veillez à joindre en un seul email votre formulaire de demande, votre budget et tous les documents justificatifs nécessaires à l'appui de votre demande.

Nous vous souhaitons bonne chance pour votre demande !